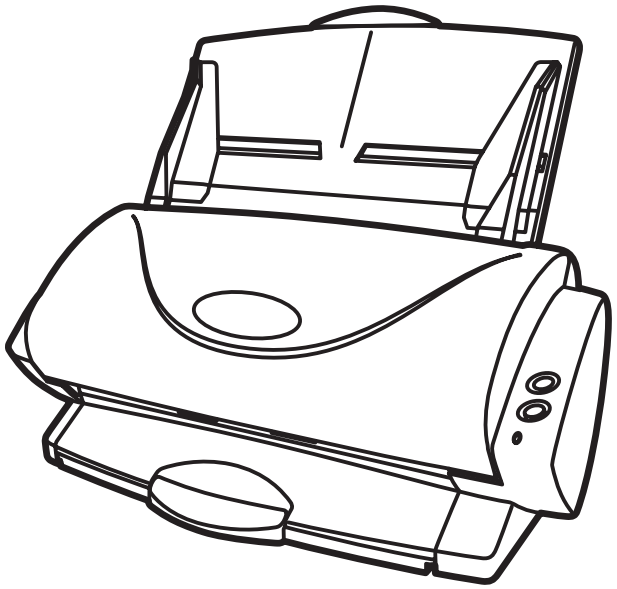
P3PC-E537-01DE

Farbbild-Scanner

ScanSnap! ™

fi-4110EOX2

Los Geht's



FUJITSU

Inhalt

Einführung **1**

1. Vorbereitungen **5**

1.1. Kontrolle des Lieferumfangs **5**

1.2. Namen und Funktionen der Teile **5**

2. ScanSnap! anschließen **6**

2.1. Installation der mitgelieferten Software **6**

2.1.1. Installation von Adobe Acrobat 5.0 6

2.1.2. Installation von ScanSnap! Treiber und CardMinder 6

2.2. Den Scanner anschließen **7**

2.2.1. Anschluss des Netzkabels 7

2.2.2. Das USB-Kabel anschließen 7

3. Grundlegende Bedienverfahren von ScanSnap! **8**

3.1. Mit ScanSnap! Dokumente Scannen **8**

3.2. Die Scaneinstellungen **8**

3.3. Bürodokumente scannen **8**

3.4. Visitenkarten scannen **9**

3.5. PDF Miniaturansicht **9**

4. Problembehebungen **10**

4.1. Liste der möglichen Probleme **10**

4.2. Behebung eines Papierstaus **11**

5. Ersetzen von Verbrauchsmaterialien **12**

5.1. Über Verbrauchsmaterialien **12**

5.2. Austausch der Papierseparations-Einheit **12**

5.3. Austausch der Einzugsrolle **13**

6. Tägliche Pflege **14**

6.1. Reinigungsmaterialen **14**

6.2. Reinigen des Äußeren Bereichs des Scanners und des ADF-Papierschachtes **14**

6.3. Den ADF Reinigen **14**

Alle Rechte Vorbehalten, Copyright© PFU LIMITED 2003.
Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne Genehmigung in irgendeiner Form reproduziert werden.
LESEN SIE DIESES HANDBUCH SORGFÄLTIG UND VOLLSTÄNDIG DURCH, BEVOR SIE DIESES PRODUKT VERWENDEN. BEI UNSACHGEMÄßER VERWENDUNG KÖNNEN DER BENUTZER ODER ANWESENDE ZU SCHADEN KOMMEN.
Bei derZusammenstellung des Handbuchs wurden alle Anstrengungen unternommen, um für die Richtigkeit und Vollständigkeit der darin enthaltenen Informationen zu sorgen.
PFU LIMITED übernimmt jedoch keine Haftung für Schäden, die einer Partei aufgrund etwaiger Fehler und Auslassungen oder aufgrund von Anweisungen beliebiger Art in diesem Handbuch, dessen Aktualisierungen oder Ergänzungen entstehen, unabhängig davon, ob diese Fehler, Auslassungen oder Anweisungen auf Fahrlässigkeit, Zufall oder andere Ursachen zurückzuführen sind.
PFU LIMITED übernimmt ferner keine Haftung für Schäden, die aus der Anwendung oder dem Gebrauch eines hier beschriebenen Produktes oder Systems entstehen; sowie keine Haftung für zufällige Schäden oder Folgeschäden, die aus der Verwendung dieses Handbuchs entstehen.
PFU LIMITED schließt für die hier enthaltenen Informationen alle ausdrücklichen, konkludenten und gesetzlichen Gewährleistungen aus.
PFU LIMITED behält sich vor, die hier genannten Produkte ohne vorherige Ankündigung und ohne weitere Verpflichtung zu ändern, um deren Zuverlässigkeit, Funktionalität oder Gestaltung zu verbessern.
PFU LIMITED übernimmt keine Haftung für Ansprüche gegenüber dritten Parteien für zufällige Schäden oder Folgeschäden, die aus der Verwendung dieses Produktes entstehen.

Einführung

Vielen Dank, dass Sie sich für den ScanSnap!™ fi-4110EOX2 Duplex-Farbscanner entschieden haben. Der ScanSnap! fi-4110EOX2 kommt mit einem Farbbild-Scanner und Büroanwendungen. Es ist als komplettes Bürosystem konzipiert, und hilft Ihnen, Ihre Produktivität zu verbessern und Scannprobleme im Büro zu lösen. ScanSnap! bietet folgende Leistungsmerkmale.

- **Per Knopfdruck am Scanner können Bilder auf Papier in PDF-Dateien verwandelt werden!**

  Sie können den Dokumentenwust auf Ihrem Schreibtisch in PDFs verwandeln, und diese Dateien im Computer speichern und verwalten. Die beigefügte Adobe® Acrobat® Software hilft Ihnen, die PDF-Dokumente anzuzeigen.

  ScanSnap! erkennt automatisch den Dokumententyp, Farbe oder schwarzweiß, und ist somit in der Lage, die Größe der gescannten Bilddateien mit einer Mischung aus Farb & Schwarzweißseiten zu verkleinern. Der Scanner entfernt automatisch leere Seiten und hilft so die Größe der Dateien noch mehr zu reduzieren.

- **Müheloses Scannen!**

  Doppelseitige A4 Farbdokumente oder Briefgrößen werden mit einer Geschwindigkeit von bis zu 15 Blatt/Minute gescannt (Systemvoraussetzungen: Intel® Pentium® III 600MHz oder schneller, mit Windows® 98, Windows® Me, Windows® 2000 oder Windows® XP. Scanmodus: Normal, Farbmodus: Auto und Kompressionsrate: 3).

- **Kleines, praktisches Grundmaß!**

  Mit einer Stellfläche etwa in der Größe von einem DIN A4 Blatt, ist ScanSnap! ideal für Ihren Schreibtisch.

- **Visitenkarten einfach sortiert!**

  Die beigefügte OCR-Funktion, Teil der "CardMinder™ für ScanSnap!" Software, hilft Visitenkarten einfach zu sortieren und zu ordnen.

(*Der ScanSnap! fi-4110EOX2 Scanner entspricht **nicht** den **TWAIN**- oder **ISIS**-Standard.)

Hersteller

PFU LIMITED
Image Products Sales Dept., Imaging Products Division, Products Group
Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan
Telefon: +81 (44) 540-4538

Warenzeichen

Microsoft, Windows, und Windows NT sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder respektiven Ländern.
Adobe, das Adobe Logo, und Acrobat sind eingetragene Warenzeichen der Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.
ScanSnap!, das ScanSnap! Logo, und CardMinder sind Warenzeichen von PFU LIMITED.
Andere Firmennamen und Produktnamen sind Herstellerzeichen und eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

Wie werden Warenzeichen in diesem Dokument angezeigt

Betriebssysteme (BS) werden wie folgt bezeichnet:

Windows 98:	Microsoft® Windows® 98 Betriebssystem.
Windows Me:	Microsoft® Windows® Millennium Edition Betriebssystem.
Windows 2000:	Microsoft® Windows® 2000 Professional Betriebssystem.
Windows XP:	Microsoft® Windows® XP Professional Betriebssystem, Microsoft® Windows® XP Home Edition Betriebssystem.

Der Begriff "Windows" wird benutzt, wenn nicht zwischen verschiedenen Versionen der Betriebssysteme unterschieden wird.

■ScanSnap! und die Anleitungen

ScanSnap! fi-4110EOX2 besteht aus:

1) fi-4110EOX2: Color Duplex-Scanner
2) ScanSnap! Monitor (auch ScanSnap! Treiber genannt): Bildaufnahme-Software zum Scannen von Papierdokumenten und konvertieren in PDF-Dateiformat.
3) CardMinder: Software mit OCR-Maschine zur Aufnahme und Verarbeitung von Visitenkartendaten für Personal Information Manager Software wie z.B. Microsoft® Outlook®.
4) Adobe® Acrobat®: De Facto Standardsoftware zur Erstellung und Bearbeitung von PDF-Dokumenten.

Folgende Anleitungen stehen Ihnen zu Verfügung:

ScanSnap! fi-4110EOX2 Los Geht's
(Diese Anleitung):
Bietet grundlegende Informationen zur Installation und Umgang mit ScanSnap!.

ScanSnap! fi-4110EOX2 Benutzerhandbuch
(PDF-Handbuch ist Teil der ScanSnap! Setup CD-ROM):
Informiert detailliert über die Installation der ScanSnap! Software und Hardware, den Betrieb der Scanner -Hardware und ScanSnap! Monitor.

CardMinder Benutzerhandbuch
(PDF-Handbuch ist Teil der ScanSnap! Setup CD-ROM):
Informiert detailliert über die Benutzung von CardMinder.

Informationen über die Benutzung von Adobe Acrobat finden Sie unter "Adobe Acrobat Hilfe".

■Behördliche Bestimmungen

FCC declaration

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase separation between equipment and receiver.
- Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.
- Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

FCC Warnung: Änderungen oder Modifikationen am Gerät, welche nicht ausdrücklich von der für die Vertragserfüllung verantwortlichen Partei erprobt und bestätigt worden sind, führen zum Erlöschen der Betriebsberechtigung.

Benutzen Sie die beigefügten USB- und Netzkabel, um so die Beachtung der Klasse B Beschränkungen gemäß Teil 15 der FCC-Richtlinien sicherzustellen.

Canadian DOC Regulations

This digital apparatus does not exceed the Class B limit for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio interference Regulations of the Canadian Department of Communications.
This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Le pésent appareil numérique n'ément pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescridtes dans le Réglesment sur le brouillage radioélectrique dicté par le ministere des Communications du Canada.
Cet appareil numérique de la classe B est conformme à la norme NMB-003 du Canada.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

Hiermit wird bescheinigt, dass *der/dieldas*
fi-4110EOX2

- In Übereinsstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funkentstört ist.
- Laut Maschinenlärminformationsverordnung 3. GS GV, 18.01.1991:Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß ISO/7779.

Internationales ENERGY STAR® Programm

Als ENERGY STAR® Partner hat PFU LIMITED bestimmt, dass dieses Produkt die ENERGY STAR® Richtlinien für einen effizienten Umgang mit Energie erfüllt. Das Internationale ENERGY STAR® Büroausstattungsprogramm ist ein internationales Programm, welches einen sparsamen Umgang mit Energie durch den Vertrieb von energiesparenden Computern und anderen Büroausstattungen, gewährleistet. Dieses Programm unterstützt die Entwicklung und Verbreitung von Produkten mit Funktionen, die den Energieverbrauch sichtlich reduzieren. Es ist ein offenes System, in welchem Unternehmer freiwillig teilnehmen können. Die Zielgruppenprodukte sind Büroausstattungen wie Computer, Bildschirme, Drucker, Bildfunkgeräte (Fax), Kopierer, Scanner und Multifunktions-Geräte.
Diese Normen und Logos ( ) für die entspechende Produktgruppe, sind vereinheitlicht unter den teilnehmenden Nationen.

Nutzung in Hochsicherheits-Anwendungen

Dieses Produkt wurde zur allgemeinen Verwendung entworfen, entwickelt und hergestellt, insbesondere für folgende Bereiche:

- in allgemeinen Büroeinrichtungen,
- zum persönlichen Gebrauch und
- im Haushalt

Das Produkt wurde NICHT für den Einsatz in Umgebungen entworfen, entwickelt und hergestellt, in denen besonders hohe Sicherheitsrisiken bestehen, wie Gefahr für Leib und Leben oder andere Gefahren, für die extrem hohe Sicherheitsvorkehrungen erforderlich sind und die andernfalls zu Todesfolge, Personenschäden, schwerwiegenden Sachschäden oder sonstigen Verlusten führen könnten (im Folgenden „Verwendung in Hochsicherheitsbereichen" genannt). Zu diesen Umgebungen gehören u. a. (aber nicht darauf beschränkt):

- Kontrollsysteme für Kernreaktoren
- Flugzeugsteuerungen

- Steuerungen für den Betrieb von öffentlichen Verkehrdmitteln
- Lebenserhaltende Systeme
- Waffensteuerungssysteme

Verwenden Sie dieses Produkt NIEMALS, ohne sichergestellt zu haben, dass alle Sicherheitsvorkehrungen in ausreichendem Maße getroffen wurden, so dass sie den Anforderungen für die Verwendung in Hochsicherheitsbereichen entsprechen. Sollten Sie dieses Produkt in Hochsicherheitsbereichen verwenden wollen, setzen Sie sich bitte vor dem Gebrauch mit unserem zuständigen Vertriebsmitarbeiter in Verbindung. PFU LIMITED übernimmt keine Haftung für Verluste oder Ansprüche von Kunden oder dritten Parteien, die aus der Benutzung des Produktes oder in Zusammenhang mit der Benutzung in einem Umfeld mit erhöhten Sicherheitsanforderungen resultieren.

Über den Umgang mit Quecksilber

Die Lampe des Scanners enthält Quecksilber.
Um unerwartete Verletzungen zu vermeiden, lesen Sie das Folgende gründlich durch.
Folgende Handlungen können zu ernsthaften Verletzungen führen:

- Nehmen Sie die Substanz der Lampe nicht in den Mund, da diese Quecksilber enthält.
- Verbrennen, zerstoßen oder zerlegen Sie den Scanner nicht.
- Atmen Sie die chemische Flüssigkeit der Bauteile nicht ein.

Entsorgen Sie den Scanner entsprechend der jeweils vor Ort geltenden Vorschriften.

■Konventionen

Warnhinweise in diesem Handbuch

Dieses Handbuch enthält Sicherheitshinweise, um Benutzer und Umstehende vor Verletzungen und Schäden an ihrem Eigentum zu schützen.
Sicherheitshinweise bestehen aus einem Symbol und dem jeweiligen Hinweistext.
Folgende Symbole werden in diesem Handbuch verwendet:

	WARNUNG weist darauf hin, dass eine Verletzungsgefahr gegeben ist (z. B. Einklemmen der Finger oder Hände), wenn eine Prozedur nicht richtig ausgeführt wird.
	Dieser Hinweis warnt, dass bei einem nicht ordnungsgemäß ausgeführtem Vorgang die Sicherheit gefährdet ist und persönlicher oder materieller Schaden entstehen kann.

Symbole, die in diesem Handbuch benutzt werden.

Dieses Handbuch enthält folgende Symbole zusätzlich zu den „WARNUNG“ Symbolen.

	Dieses Symbol ist ein Hinweis auf besonders wichtige Informationen. Lesen Sie diese unbedingt
	Dieses Symbol kennzeichnet Vorschläge, die Ihnen bei der richtigen Ausführung einer Prozedur helfen.
	Das mit einem DREIECK gekennzeichnete Symbol steht für eine Warnung oder einen Vorsichtshinweis. Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt.
	Ein KREIS mit diagonaler Linie steht für Dinge, die Sie nicht tun dürfen (verbotene Aktion). Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt.
	Zeichen auf bunten Hintergrund zeigen zu befolgende Hinweise an. Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt.

Beispiele für Bildschirmbilder in diesem Handbuch

Die Bildschirmbeispiele in dieser Anleitung können ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden. Wenn die eigentlichen Bildschirmbilder von denen in diesem Handbuch abweichen, nehmen Sie Bezug auf auf das Handbuch für die Scanner-Anwendung, die Sie benutzen und verfahren Sie, wie dort beschrieben.
Die Bildschirmbilder in diesem Handbuch sind für die ScanSnap! Treiber und CardMinder Software zutreffend.

Warnung

Reparaturen sind nicht von Benutzer durchzuführen. Wenden Sie sich an den Verkäufer Ihres Gerätes oder einen autorisierten FUJITSU-Scannerserviceanbieter.

■Sicherheitshinweise

FOLGEN SIE DIESEN HINWEISEN UND BEACHTEN SIE ALLE WARNUNGEN UND DIE FOLGENDEN SICHERHEITSMASSNAHMEN.

⚠WARNUNG

Berühren Sie Netzkabel nicht mit nassen Händen. Dies kann zu einem elektrischen Schlag führen.

Schützen Sie das Netzkabel vor Beschädigungen. Es darf weder beschädigt noch in irgendeiner Weise verändert werden.
Stellen Sie keine schweren Gegenstände auf das Netzkabel, ziehen Sie nicht daran, und biegen Sie es nicht gewaltsam.

Dies könnte einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Verwenden Sie das Netzkabel bzw den Netzstecker nicht, wenn es/er beschädigt ist oder zu locker in der Steckdose sitzt.

Verwenden Sie ausschließlich das mit dem Scanner gelieferte Netzkabel (Netzteil). Verwenden Sie keine Verlängerungskabel. Dies kann eine übermäßige Wärmeentwicklung und einen Brand verursachen.

Achten Sie auf korrekte Netzspannung und Stromversorgung. Stecken Sie den Netzstecker immer nur in eine Steckdose, die 16 A bei 230 V Wechselspannung liefert.

Ansonsten könnte dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Wenn sich auf dem Netzstecker oder Steckdose Staub befindet, entfernen Sie diesen mit einem trockenen Tuch.

Ansonsten könnte dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Stellen Sie den Scanner nicht in einem Raum mit hoher Umgebungstemperatur, hoher Luftfeuchtigkeit oder an einem schlecht belüfteten, verrauchten oder staubigen Ort auf.

Dies könnte einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Falls das Gerät Hitze oder Rauch entwickelt, oder einen Geruch ausströmt oder Geräusche verursacht, schalten Sie den Scanner sofort aus und entfernen Sie das Netzkabel.

Unterbinden Sie den Rauch, und kontaktieren Sie den Verkäufer des Scanners oder autorisiertes FUJITSU Servicepersonal.

Wenn der Scanner zu Boden gefallen ist oder die Abdeckung beschädigt wurde, ziehen Sie bitte sofort den Netzstecker aus der Steckdose. Setzen Sie sich anschließend mit Ihrer Verkaufsniederlassung oder einem autorisierten Servicepartner in Verbindung.

Lassen Sie keine metallenen Gegenstände in den Scanner fallen. Scannen Sie keine Dokumente die nass sind oder mit Büroklammern o.ä. geheftet sind. Der Scanner darf nicht nass werden.

Sind fremde Gegenstände (Wasser, kleine Metallobjekte, Flüssigkeit, etc.) in den Scanner gelangt, schalten Sie ihn sofort aus, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, und kontaktieren Sie Ihren Händler oder einen autorisierten Serviceanbieter. Achten Sie auf die Sicherheit kleiner Kinder.

Öffnen oder verändern Sie den Scanner nicht. Ein Berühren der Hochspannungskomponenten im Innern kann einen Brand oder elektrischen Schlag auslösen.

Es folgen wichtige Vorsichtsmaßnahmen.

Installieren Sie den Scanner so, dass keine Teile über den Schreibtisch hinausragen. Stellen Sie den Scanner auf eine flache, ebene Fläche.

Wählen Sie keinen unstabilen Standort. Installieren Sie den Scanner auf einer ebenen Fläche die nicht vibriert, um ein Fallen zu vermeiden.

Wählen Sie eine Fläche, die den Scanner und andere Geräte sicher trägt.

Stecken Sie den Netzstecker fest und sicher in die Steckdose.

Halten Sie den Scanner von starken magnetischen Feldern und elektromagnetischen Quellen fern. Schützen Sie den Scanner vor statischer Elektrizität, da diese Fehlfunktionen verursacht.

Benutzen Sie keine Reinigungssprays. Beim Sprayen gelangt Schmutz und Staub in den Scanner, wodurch Fehlfunktionen verursacht werden.

Wird der Scanner längere Zeit nicht benutzt, ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose.

Setzen Sie den Scanner nicht direktem Sonnenlicht oder Hitzeinwirkung aus. Dies kann zu einem Hitzstau im Inneren des Scanners führen und einen Brand oder andere Probleme verursachen. Arbeiten Sie an einem gut belüfteten Ort.

Blockieren Sie die Lüftungsöffnungen nicht. Dies kann zu einem Hitzestau im Inneren des Scanners führen, die eine Fehlfunktion verursachen kann.

Stellen Sie keine schweren Objekte auf den Scanner und führen Sie keine Arbeiten auf seiner Oberfläche aus. Es besteht Verletzungsgefahr.

Bewegen Sie den Scanner nie mit angeschlossenem Netz- und Schnittstellenkabel, dies kann die Kabel beschädigen, einen Brand oder einen elektrischen Schlag oder eine Verletzung verursachen.

Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und ziehen Sie das Datenkabel, bevor Sie den Scanner bewegen. Achten Sie auf Hindernisse am Boden.

Berühren Sie beim Scannen keine mechanischen Teile des Scanners, es besteht Verletzungsgefahr.

1. Vorbereitungen

Dieses Kapitel beschreibt Vorbereitungen, die vor dem Start von ScanSnap! durchgeführt werden müssen.

ACHTUNG

Schließen Sie den Scanner nicht vor der Installation der „ScanSnap! Treiber“ an den Computer.
Ein vor der Installation der ScanSnap! Treiber angeschlossener Scanner funktioniert nicht korrekt.
Weitere Informationen zur Treiberinstallation bietet das Kapitel 2.

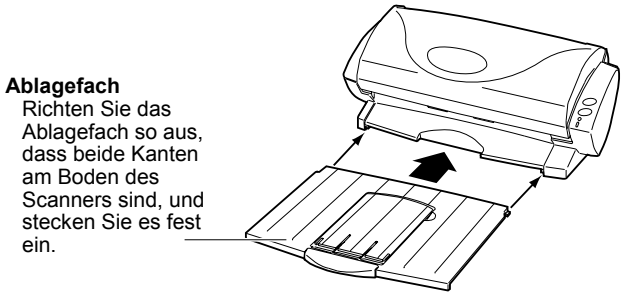
1.1. Kontrolle des Lieferumfangs

Kontrollieren Sie beim Auspacken des Scanners, ob alle Zubehörteile vorhanden sind.
Die Zubehörliste in der Scannerverpackung hilft dabei.

1.2. Namen und Funktionen der Teile

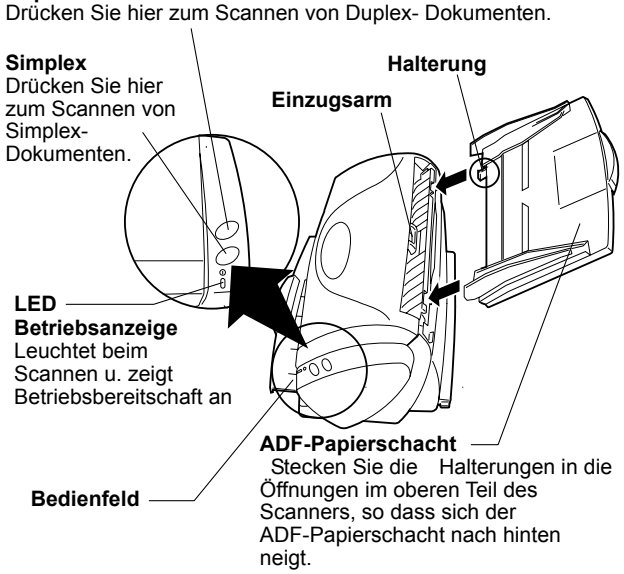
In Folge werden Bauteile und Funktionen beschrieben

■Vorderseite

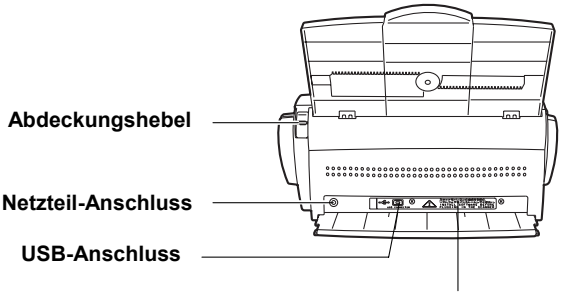


Ablagefach
Richten Sie das Ablagefach so aus, dass beide Kanten am Boden des Scanners sind, und stecken Sie es fest ein.

Duplex
Drücken Sie hier zum Scannen von Duplex- Dokumenten.

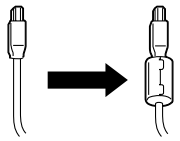

Simplex
Drücken Sie hier zum Scannen von Simplex-Dokumenten.
Halterung
Einzugsarm
LED
Betriebsanzeige
Leuchtet beim Scannen u. zeigt Betriebsbereitschaft an
Bedienfeld
ADF-Papierschacht
Stecken Sie die Halterungen in die Öffnungen im oberen Teil des Scanners, so dass sich der ADF-Papierschacht nach hinten neigt.

■Rückseite



Etikett, welches besagt, dass zuerst die Software installiert werden muss bevor Sie das USB-Kabel anschließen
Entfernen Sie das Etikett nach der Installation der Software, um das USB-Kabel anschließen zu können.

*** Bringen Sie den Ferritkern auf dem USB Kabel an.**



TIP

Info zur Dokumentenspezifikation
Finden Sie in der “**ScanSnap! fi-4110EOX2 Benutzerhandbuch**”.

ACHTUNG

Dieser Scanner ist nicht mit einem AUS/EIN-Schalter ausgestattet. Um den Scanner auszuschalten, entfernen Sie das USB Kabel und ziehen dann das Netzkabel aus der Steckdose.

2. ScanSnap! anschließen

Dieses Kapitel beschreibt wie Sie ScanSnap! mit dem Computer verbinden. Vor dem Anschluss müssen die mitgelieferten Programme (Adobe® Acrobat®, ScanSnap! Treiber und CardMinder) in den Computer installiert werden, erst dann wird ScanSnap! installiert.

2.1. Installation der mitgelieferten Software

Vor dem Anschluss des Scanners an den Computer, installieren Sie die beiliegende Software in der folgenden Reihenfolge:.

① Adobe Acrobat 5.0 (Anwendung)
② ScanSnap! Treiber (Treiber)
③ CardMinder (Anwendung)

ACHTUNG

- **"ScanSnap! Treiber" muss installiert werden, bevor der Scanner an den Computer geschlossen wird.**
  Wird der Scanner vor der Installation von ScanSnap! Treiber angeschlossen, erscheint " Assistant für das Suchen neuer Hardware" (genauer Wortlaut von BS zu BS verschieden). Klicken Sie auf **[Abbrechen]**, um das Programm zu schließen.
- Eventuell vorhandene ältere Versionen müssen vor der Installation deinstalliert werden.
- Melden Sie sich unter Windows 2000 oder Windows XP als Administrator an.

2.1.1. Installation von Adobe Acrobat 5.0

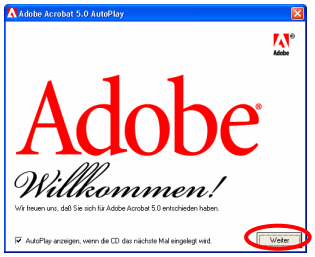
Halten Sie die Adobe Acrobat 5.0 CD-ROM bereit.

1. Legen sie die "Adobe Acrobat 5.0 CD-ROM" in das CD-ROM-Laufwerk.
   ⇨ "Adobe Acrobat 5.0 AutoPlay" erscheint.

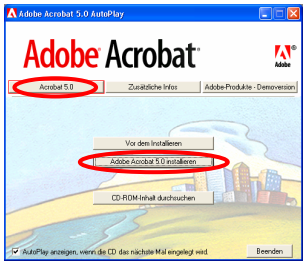
TIP

Dieses Fenster erscheint nicht, wenn die „Auto Play" Einstellung des Computers deaktiviert ist. Führen Sie in diesem Fall „**AutoPlay.exe**" der CD-ROM mit Hilfe von „Explorer" oder "Arbeitsplatz" aus.

2. Klicken Sie im nächsten Fenster auf [Weiter].


Adobe Acrobat 5.0 AutoPlay
Adobe
Willkommen!
Wir freuen uns, daß Sie sich für Adobe Acrobat 5.0 entschieden haben.
AutoPlay anzeigen, wenn die CD das nächste Mal eingelegt wird.
Weiter

3. Wählen Sie [Acrobat 5.0] und klicken Sie auf [Adobe Acrobat 5.0 installieren].



⇨ Zum Beginn der Installation erscheint das Setup-Fenster.

4. Folgen Sie den Hinweisen im Setup-Fenster.

TIP

Klicken Sie auf [Vor dem Installation] im [Adobe Acrobat 5.0 AutoPlay] Fenster, um Informationen über die Installation von Adobe Acrobat 5.0 zu erhalten.
"**Adobe Acrobat Hilfe**" bietet Infos zu Adobe Acrobat 5.0.

2.1.2. Installation von ScanSnap! Treiber und CardMinder

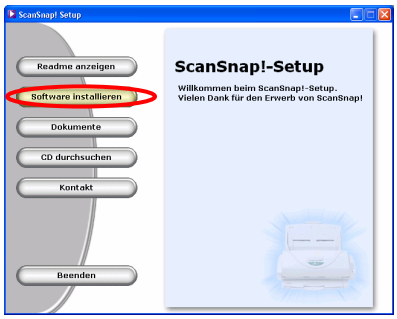
Halten Sie die ScanSnap! Setup CD-ROM breit.

1. Legen Sie die "ScanSnap! Setup CD-ROM" in das CD-ROM-Laufwerk.
   ⇨ "ScanSnap! Setup" erscheint.

TIP

Dieses Fenster erscheint nicht, wenn die „Auto Play" Einstellung des Computers deaktiviert ist. Führen Sie in diesem Fall „**Setup.exe**" der CD-ROM mit Hilfe von „Explorer" oder "Arbeitsplatz" aus.

2. Klicken Sie auf [Software installieren].

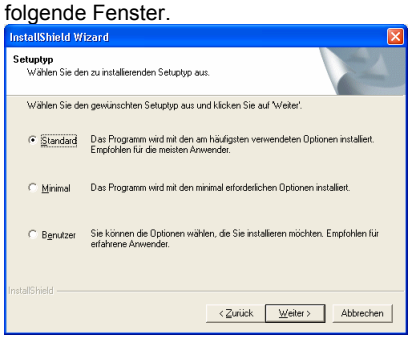


⇨ Beim Start der Installation von Scansnap! Treiber und CardMinder erscheint das Installationsfenster.

3. Wenn das Einstellungs-Fenster erscheint, folgen Sie den Hinweisen im Fenster.

TIP

Während der Installation erscheint das folgende Fenster.


InstallShield Wizard
Setuptyp
Wählen Sie den zu installierenden Setuptyp aus.
Wählen Sie den gewünschten Setuptyp aus und klicken Sie auf 'Weiter'.
Standard
Das Programm wird mit den am häufigsten verwendeten Optionen installiert. Empfohlen für die meisten Anwender.
Minimal
Das Programm wird mit den minimal erforderlichen Optionen installiert.
Benutzer
Sie können die Optionen wählen, die Sie installieren möchten. Empfohlen für erfahrene Anwender.
InstallShield
< Zurück
Weiter >
Abbrechen

[Standard] <**Empfohlen**>
"ScanSnap! Treiber" und "CardMinder" werden mit Anleitung installiert.
[Minimal]
"ScanSnap! Treiber" wird mit Anleitung installiert.
[Benutzer]
Sie wählen die mit Anleitung installierte Software.

4. Starten Sie nach dem Ende der Installation den Computer neu.

ACHTUNG

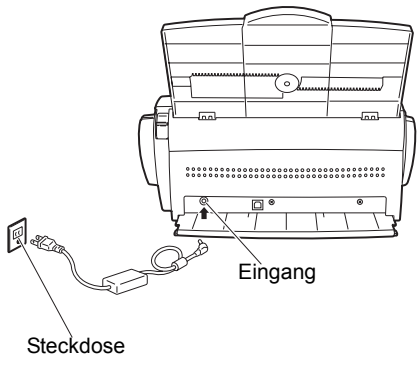
Das "**ScanSnap! Benutzerhandbuch**" informiert über die Installation von ScanSnap! Treiber oder CardMinder.

2.2. Den Scanner anschließen

Es folgen Hinweise zum Anschluss des Scanners an den Computer.

2.2.1. Anschluss des Netzkabels

1. Schließen Sie das Netzkabel an das Netzteil an.
2. Schließen Sie den Stecker an der Seite des Netzteils an den Scannereingang an.
3. Stecken Sie die andere Seite des Netzkabels in eine Steckdose.



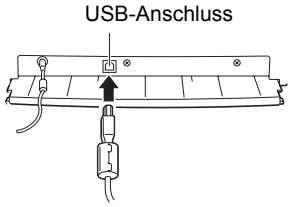
2.2.2. Das USB-Kabel anschließen

Es folgen Hinweise zum Anschluss des USB-Kabels.

ACHTUNG

- Benutzen Sie das beigefügte USB-Kabel. Die Tauglichkeit anderer USB-Kabel wird nicht garantiert.
- Nutzen Sie den USB-Hub, der dem Computer am nächsten ist (erste Stufe). Ab einem USB-Hub der zweiten Stufe, funktioniert ScanSnap! eventuell nicht.

1. Entfernen Sie das Schutzetikett vom USB Anschluss.
2. Schließen Sie kleinen Stecker des USB-Kabels an den USB-Anschluss an der Rückseite des Scanners.



ACHTUNG

Schließen Sie das USB-Kabel fest an.

3. Stecken Sie den anderen Stecker des USB-Kabels an den USB-Anschluss Ihres Computers.

ACHTUNG

Starten Sie den Computer vor dem Anschluss.

⇨ Ihr Computer erkennt den Scanner (ScanSnap!) automatisch.

Unter Windows 98
Sie werden Aufgefordert eine CD einzulegen. Legen Sie die Windows 98 CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk. Klicken Sie anschließend auf [OK].

Unter Windows Me
Die neue Hardware wird erkannt und die Installation automatisch zu Ende geführt.

Unter Windows 2000
Klicken Sie auf [Ja], wenn die Meldung [Digitale Signatur nicht gefunden] erscheint.

Unter Windows XP
1) Wenn [Assistant für das Suchen neuer Hardware] erscheint, Klicken Sie auf [Weiter >].
2) Wenn [Hardwareinstallation] erscheint, Klicken Sie auf [Installation fortsetzen].
3) Klicken Sie auf [Fertig stellen], nachdem die Installation beendet ist.

Die ScanSnap! Installation ist beendet!

ACHTUNG

Wenn das „ScanSnap! Monitor" Symbol in der Arbeitsleiste als angezeigt wird, entfernen Sie das Netzkabel und schließen Sie es wieder an.

3. Grundlegende Bedienverfahren von ScanSnap!

Dieses Kapitel beschreibt ScanSnap! Grundlagen.

3.1. Mit ScanSnap! Dokumente Scannen

Ein Knopfdruck genügt, um mit “ScanSnap!” Dokumente zu scannen und als Datei zu speichern. Das gescannte Bild kann mit der mitgelieferten Anwendung (Adobe Acrobat, CardMinder) auf dem Bildschirm betrachtet werden. Zwei Beispiele typische Anwendungen:

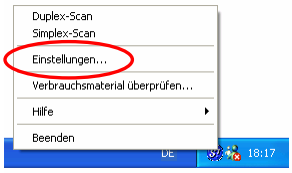
① Erstellen digitaler Sicherungskopien der Bürodokumente in Form von PDF-Dateien. Betrachten und modifizieren Sie sie später mit “**Adobe Acrobat**”.

② Mit “**CardMinder**” geht alles. Es scannt, modifiziert und verwaltet Visitenkarten und exportiert Daten zu Outlook oder anderen populären Informationsmanagern.

3.2. Die Scaneinstellungen

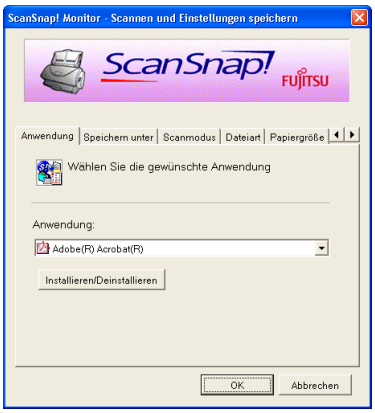
ScanSnap! Einstellungen werden mit “**ScanSnap! Monitor**” geändert.

1. Klicken Sie mit rechts auf das “ScanSnap! Monitor Symbol” in der Taskleiste, und wählen Sie im folgenden Menü [Einstellungen ...].



⇨ Das „Scannen und Einstellungen speichern” Fenster öffnet sich.

2. Modifizieren Sie Scaneinstellungen im “Scannen und Einstellungen speichern” Fenster.



Sie haben sechs Wahlmöglichkeiten:

[Anwendung]
Wählen Sie eine Anwendung zum Betrachten/Modifizieren der Bilder nach dem Scannen der Dokumente.

[Speichern unter]
Wahl des Ordners und Dateinamens, zum Speichern des Bildes bestimmen.

[Scanmodus]
Bestimmen der Scanqualität.

[Dateiart]
Wahl des Dateityps (PDF, JPEG) des zu speichernden Bildes.

[Papiergröße]
Wahl der zu scannenden Dokumentengröße.

[Dateigröße]
Wahl der Komprimierungsrate der Datei.

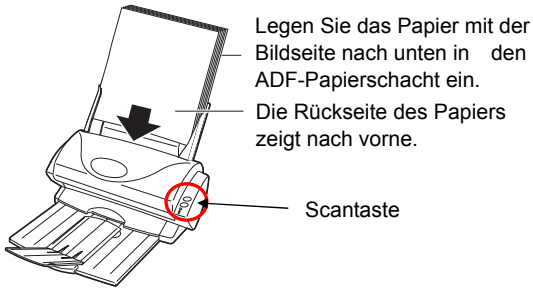
TIP Das “**ScanSnap! Benutzerhandbuch**” der **ScanSnap! Setup CD-ROM**” informiert über die Einstellungen.

3. Klicken Sie auf [OK], um den Vorgang zu beenden.
⇨ Die neuen Einstellungen sind aktiviert.

3.3. Bürodokumente scannen

1. Wählen Sie “**Adobe Acrobat**” unter [Anwendung] in “Scannen und Einstellungen Speichern”.

2. Bestimmen Sie die zu scannenden Dokumente.


Legen Sie das Papier mit der Bildseite nach unten in den ADF-Papierschacht ein.
Die Rückseite des Papiers zeigt nach vorne.
Scantaste

3. Drücken Sie die Scantaste.

Bei einem Duplexscan

Drücken Sie Duplex (Duplextaste).

Bei einem Simplexscan

Drücken Sie Simplex (Simplextaste).

⇨Der Scanvorgang beginnt.

⇨Am Ende des Scanvorgangs zeigt Adobe Acrobat das gescannte Bild.

TIP
- Sie können gerade gescannte Bilder auch mit anderen Anwendungen anzeigen.
- ScanSnap! bietet mehrere Scaneinstellungen. Das “**ScanSnap! Benutzerhandbuch**” der **ScanSnap! Setup CD-ROM**” informiert über das Scannen von Dokumenten.

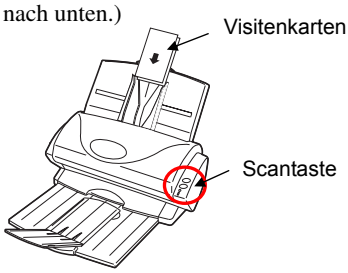
3.4. Visitenkarten scannen

1. Wählen Sie “**CardMinder**” unter [Anwendung] in “Scannen und Einstellungen speichern”.

TIP

- Bei gestartetem “CardMinder” sind nur [Anwendung] und [Scanmodus] aktiviert.
- Das “**ScanSnap! Benutzerhandbuch**” der **ScanSnap! Setup CD-ROM**” informiert über Einstellungen.

2. Legen Sie die zu scannenden Visitenkarten in den Scanner.
(Vorderseite nach unten.)



3. Drücken Sie die Scantaste

Bei einem Duplexscan

Drücken Sie

(Duplextaste).

Bei einem Simplexscan

Drücken Sie

(Simplextaste).

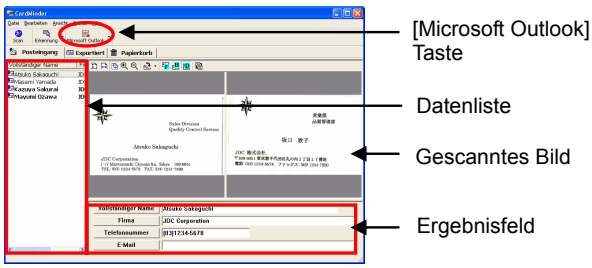
⇨ Der Scanvorgang beginnt.

⇨ Das “CardMinder” Fenster öffnet sich und die erkannten Zeichendaten, Name, Firma und Emailadresse erscheinen im Fenster.

ACHTUNG

Nur Englisch wird für die Visitenkartenerkennung unterstützt.

4. Das unten gezeigte Fenster erscheint. Wählen Sie eine Visitenkarte der Datenliste. Prüfen Sie die Daten im Ergebnisfeld des Fensters. Korrigieren Sie eventuell vorhandene Fehler.



5. Im Falle von Outlook; bestätigen Sie die Daten der Visitenkarte und wählen sie Karten für den Export in Outlook. Klicken Sie auf [Microsoft Outlook] in der Symbolleiste. Die Daten werden in Outlook geladen.

TIP

Sie können Daten (im Ergebnisfeld) an folgende Anwendungen schicken:
- Microsoft® Outlook®
- Outlook Express
- ACT!™
- GoldMine®

Die Daten können auch in CSV-Format gespeichert werden, um Sie in Anwendungen, wie etwa Excel zu importieren. Informieren Sie sich im “**CardMinder Benutzerhandbuch**”.

6. Starten Sie Outlook, um die importierten Daten der Visitenkarten zu bestätigen.

7. Wollen Sie “CardMinder” schließen, wählen Sie [Beenden] im Menü [Datei].

TIP

“CardMinder” bietet mehrere Funktionen. Das “**CardMinder Benutzerhandbuch**” der **Scan Snap! Setup CD-ROM**” informiert darüber.

3.5. PDF Miniaturansicht

“**PDF Thumbnail View**” ermöglicht das Betrachten von PDF-Dateien-Miniaturansichten mit dem Windows Explorer.
Das Programm wird zusammen mit “ScanSnap! Treiber” installiert und ist standardmäßig deaktiviert.
(Dies ist für **Windows Me/Windows 2000/WindowsXP**.)

PDF-Miniaturansicht aktivieren

1. Wählen Sie im [Start] Menü [Programms] – [ScanSnap!-Treiber] – [PDF Thumbnail View] – [Konfigurations-Tool].
2. Klicken Sie im Fenster “ PDF Thumbnail View Funktionseinstell...” auf “**Akivieren**” und dann auf [OK].

⇨ Man kann die Miniaturansichten der PDF-Dateien mit dem Windows Explorer betrachten, wie Bitmaps oder JPEGs.

TIP

Das „**ScanSnap! Benutzerhandbuch**” der „Scan Snap! Setup CD-ROM” informiert darüber.

4. Problembehebungen

Dieses Kapitel beschreibt wie man Probleme behebt, die beim Arbeiten mit ScanSnap! auftreten können.

4.1. Liste der möglichen Probleme

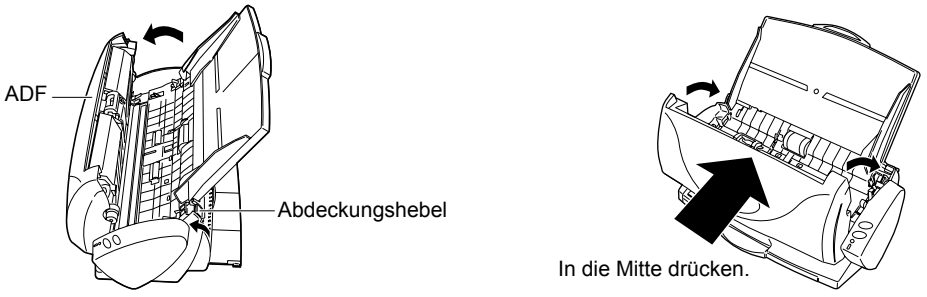
Versuchen Sie Probleme mit Hilfe der hier gesammelten Vorschläge zu lösen, bevor sie das Gerät zur Reparatur verschicken. Sollte dies nicht möglich sein, wenden Sie sich an Ihren Verkäufer oder einen autorisierten FUJITSU-Scannerserviceanbieter.

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Der Scanner schaltet sich nicht ein.	Schließen Sie das Netz/USB-Kabel korrekt an.	Ist das Netz/USB-Kabel und der Netz-Adapter korrekt angeschlossen?
		Entfernen Sie das Netzkabel und das Netzteil und schließen Sie beide erneut an. Sollte die Stromversorgung weiterhin fehlen, wenden Sie sich an Ihren Verkäufer oder einen autorisierten FUJITSU-Scannerserviceanbieter.
	Ist Windows normal gestartet?	Sorgen Sie für einen normalen Start von Windows. Die Scanner ⏻ LED Betriebsanzeige schaltet sich während des Starts oder Standby-Modus des Scanners aus.
Der Scanvorgang startet nicht.	Ist das USB-Kabel korrekt angeschlossen?	Schließen Sie das USB-Kabel korrekt an. (Wenn ein USB Hub benutzt wird, prüfen Sie gegebenenfalls die Netzversorgung des Hubs.)
	Blinkt die ⏻ LED Betriebsanzeige wiederholt auf	Entfernen Sie das Netzkabel und das Netzteil und schließen Sie beide erneut an. Sollte die ⏻ LED Betriebsanzeige weiterhin blinken, wenden Sie sich an Ihren Verkäufer oder einen autorisierten FUJITSU-Scannerserviceanbieter
Der Scanvorgang startet nicht.	Ist der ScanSnap! Monitor aktiviert? (Bei aktiviertem ScanSnap! Monitor erscheint das "ScanSnap! Monitor" Symbol in der Taskleiste.)	Fehlt das "ScanSnap! Monitor" Symbol, starten Sie ScanSnap! Monitor im [Start] Menü mit [Programme] - [ScanSnap! Treiber] - [ScanSnap! Monitor].
	Läuft ScanSnap! Monitor normal? (Bei nicht korrekt funktionierendem ScanSnap! Monitor erscheint das "ScanSnap! Monitor" Symbol in der Taskleiste.	Führen Sie folgende Schritte durch: 1. Entfernen Sie das Netzkabel und das Netzteil und schließen Sie beide erneut an. Falls dies nicht hilft versuchen Sie das Problem mit folgenden Maßnahmen zu beheben: 2. Falls Sie mit USB-Hub arbeiten, verbinden Sie Ihren Computer und ScanSnap! direkt. Falls dies nicht hilft versuchen Sie folgendes: 3. Starten Sie den Computer neu. 4. Sollte keiner der Schritte helfen, deinstallieren ScanSnap! Treiber und installieren Sie ihn erneut.
	Wird der "Scannen und Einstellungen speichern" Bildschirm noch angezeigt?	Schließen Sie den "Scannen und Einstellungen speichern" Bildschirm und scannen Sie das Dokument.
Auf dem gedruckten Bild erscheinen vertikale Linien.	Ist die Innenseite des Papiereinzugs verschmutzt?	Säubern Sie den Papiereinzug entsprechend der Hinweise in “6. Tägliche Pflege”.
Das gedruckte Bild erscheint schief oder verzerrt.	Wurde das Dokument korrekt eingelegt?	Legen Sie das Dokument korrekt ein.

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Das Bild wird weiß oder schwarz eingescannt.	Ist beim Schwarzweiß Scannen die [Option...] - “Helligkeit” in [Scanmodus] sehr hell oder dunkel gesetzt?	Regeln Sie die "Helligkeit" mit [Scanmodus] - [Option...] im "Scannen und Einstellungen speichern" Fenster.
Doppeleinzug[1] kommt vermehrt vor.	Ist die Papierseparations-Einheit verschmutzt?	Säubern Sie die Papierseparations-Einheit entsprechend der Hinweise in “6.3. Den ADF Reinigen".
	Ist die Papierseparations-Einheit abgenutzt?	Ersetzen Sie die Papierseparations-Einheit entsprechend der Hinweise in “5.2. Austausch der Papierseparations-Einheit”.
	Ist der Dokumentenstapel höher als 4 mm?	Reduzieren Sie die Anzahl der Blätter auf eine Dicke von höchstens 4 mm.
Das Papier wird nicht eingezogen (stoppt auf halbem Weg).	Ist die Einzugsrolle verschmutzt?	Säubern Sie die Einzugsrolle entsprechend der Hinweise in “6.3. Den ADF Reinigen
	Ist die Einzugsrolle abgenutzt?	Ersetzen Sie die Einzugsrolle entsprechend der Hinweise in “5.3. Austausch der Einzugsrolle”.
	Befinden sich im Dokumenteneinzug Verschmutzungen?	Entfernen Sie die Verschmutzungen im Dokumenteneinzug.
Der Scanner wird nicht erkannt, auch nachdem der ScanSnap! Treiber installiert wurde.	War der Scanner an den Computer angeschlossen, bevor der ScanSnap! Treiber installiert wurde? Ist der Scanner als "Andere Geräte" im "Geräte-Manager" installiert?	Wählen Sie im [Start] Menü [System steuerung] - [System] - [Hardware] - [Geräte-Manager]. Löschen Sie "Andere Geräte" im [Geräte-Manager] und starten Sie Ihren Computer neu.
Die Größe der gescannten Bilddatei entspricht der eines Farbdokuments auch bei einem Schwarz & Weiß (S&W) Dokument.	Wird das S&W Dokument im Farbmodus gescannt?	Setzen Sie den [Farbmodus:] in [Scanmodus] des "Scannen und Einstellungen speichern" Bildschirm auf "Schwarzweiß".
Es erscheint die Rückseite eines Dokuments im gescannten Bild, wenn ein zweiseitiges Dokument gescannt wird (Störung des Bildes auf der Rückseite).	Ist das Kontrolkästchen "Automatische Rauschunterdrückung zulassen." unter [Option...] in [Scanmodus] des "Scannen und Einstellung speichern“ Bildschirm deaktiviert?	Markieren Sie das Kontrollkästchen "Automatische Rauschunterdrückung zulassen."

4.2. Behebung eines Papierstaus

1. Entnehmen Sie alle Dokumente aus dem ADF.
2. Öffnen Sie den ADF indem Sie den Abdeckungshebel nach oben ziehen. Entfernen Sie die eingeklemmten Dokumente aus dem Dokumentenpfad.
3. Drücken Sie auf die Mitte des ADF, um ihn in seine ursprüngliche Position zu bringen.



⇨Sie können normalerweise hören, wie der ADF in seine Position einklickt.

[1] "Doppeleinzug" bedeutet, dass zwei oder mehr Blätter gleichzeitig in den Scanner eingezogen werden.

5. Ersetzen von Verbrauchsmaterialien

Dieses Kapitel beschreibt wie man Verbrauchsmaterial ersetzt.

⚠WARNUNG

Brand/ElektrischerSchlag

Bevor Sie Verbrauchsmaterial ersetzen, stecken Sie das Netzkabel aus, um den Scanner auszuschalten.

5.1. Über Verbrauchsmaterialien

Die folgende Tabelle listet die Teilenummern der Verbrauchsmaterialien und macht eine ungefähre Angabe über den Austausch dieser Teile.

Nr.	Beschreibung	P/N	Austausch
1	Papierseparations-Einheit (Pad ASSY)	PA03209-0012	10.000 Blätter oder ein Jahr
2	Einzugsrolle (Pick roller)	PA03209-0013	50.000 Blätter oder ein Jahr

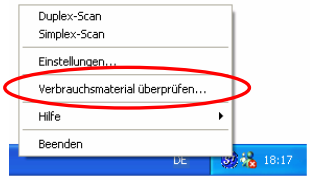
Die Angabe über den Austausch ist nur eine grobe Richtlinie für die Benutzung von A4/Brief holzfreiem Papier 64 g/m^2 (17 lb). Der Zeitpunkt eines Austausches hängt auch vom gescannten Papier ab.

Benutzen Sie nur von PFU LIMITED geprüfte Verbrauchsmaterialien.

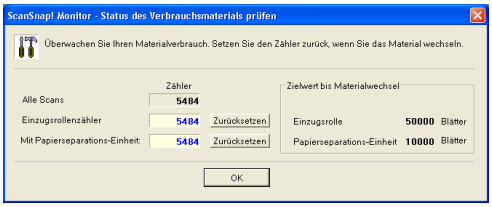
TIP

Folgende Tipps können helfen den Zeitpunkt eines Austausches der Verbrauchsmaterialien zu bestimmen und die Anzahl der gescannten Blätter zu schätzen.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das "ScanSnap! Monitor" Symbol.
2. Klicken Sie auf [Verbrauchsmaterial überprüfen ...] im angezeigten Menü.



⇨Der Bildschirm ("Status des Verbrauchsmaterials prüfen") zeigt die Anzahl der gescannten Blätter an.

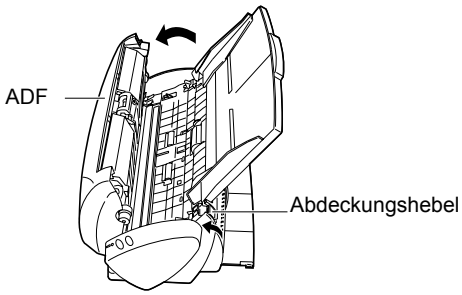

ScanSnap! Monitor - Status des Verbrauchsmaterials prüfen
Überwachen Sie Ihren Materialverbrauch. Setzen Sie den Zähler zurück, wenn Sie das Material wechseln.
Zähler
Zielwert bis Materialwechsel
Alle Scans 5484
Einzugsrollenzähler 5484 Zurücksetzen
Einzugsrolle 50000 Blätter
Mit Papierseparations-Einheit: 5484 Zurücksetzen
Papierseparations-Einheit 10000 Blätter
OK

Ersetzen Sie Verbrauchsmaterial mit "Zielwert bis Materialwechsel" als grobe Richtlinie.
Ihr Scanner-Händler informiert Sie gerne über Details des Kaufes dieser Verbrauchsmaterialien.

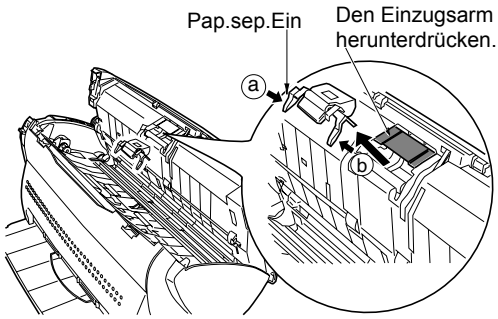
5.2. Austausch der Papierseparations-Einheit

Ersetzen Sie die Papierseparations-Einheit auf folgende Weise.

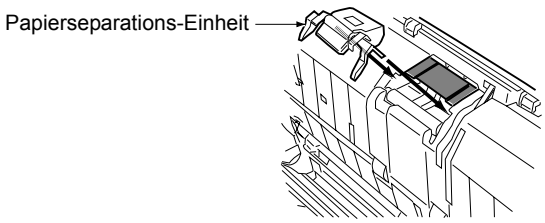
1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF.
2. Öffnen Sie den ADF in Ihre Richtung und ziehen Sie gleichzeitig den Abdeckungshebel nach oben.



3. Entfernen Sie die Papierseparations-Einheit.
Drücken Sie den Einzugsarm mit einer Hand nach unten, und ziehen Sie die Papierseparations-Einheit in Pfeilrichtung heraus, indem Sie beide Enden (a und b) der Papierseparations-Einheit mit der anderen Hand halten.



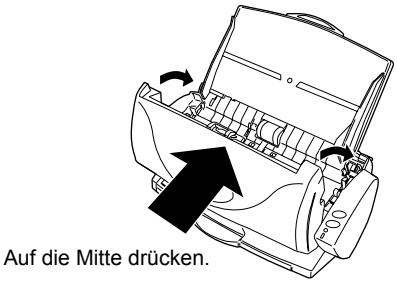
4. Bringen Sie die neue Papierseparations-Einheit an, indem Sie den Einzugsarm mit einer Hand herunterdrücken und die Papierseparations-Einheit mit der anderen Hand andrücken.



ACHTUNG

Versichern Sie sich, dass die Papierseparations-EInheit korrekt sitzt. Falls dies nicht der Fall ist, kann dies zu einem Papierstau oder anderen Einzugsproblemen führen.

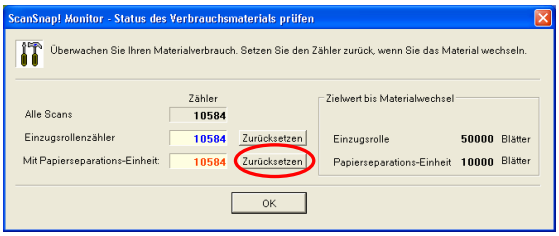
5. Drücken Sie auf die Mitte des ADF, um ihn in seine ursprüngliche Position zu bringen.



⇨ Sie können normalerweise hören, wie der ADF in seine Position einklickt.

6. Klicken Sie auf das "ScanSnap! Monitor" Symbol in der Taskleiste, und wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen ...] im angezeigten Menü.

7. Klicken Sie auf [Zurücksetzen] im "Status des Verbrauchsmaterials prüfen" Fenster.

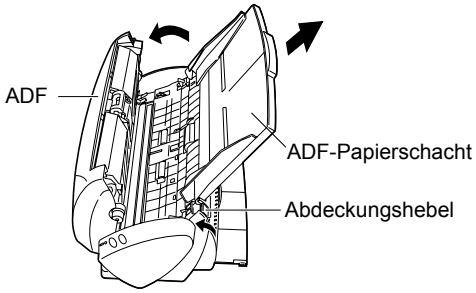


5.3. Austausch der Einzugsrolle

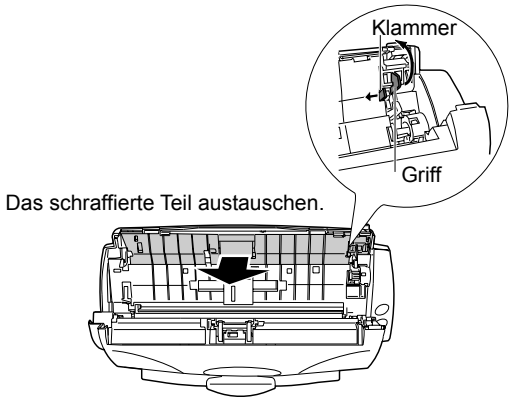
Ersetzen Sie die Einzugsrolle auf folgende Weise.

1. Entnehmen Sie alle Dokumente aus dem ADF.

2. Öffnen Sie den ADF in Ihre Richtung und ziehen Sie gleichzeitig den Abdeckungshebel nach oben. Danach entfernen Sie den ADF-Papierschacht.



3. Entfernen der Einzugsrolle
Drücken Sie Klammer auf der Einzugsrolle nach innen, heben Sie den Griff an, drehen Sie ihn in Pfeilrichtung, und entnehmen Sie die Einzugsrolle. Der schraffierte Teil der Abbildung ist auszutauschen.

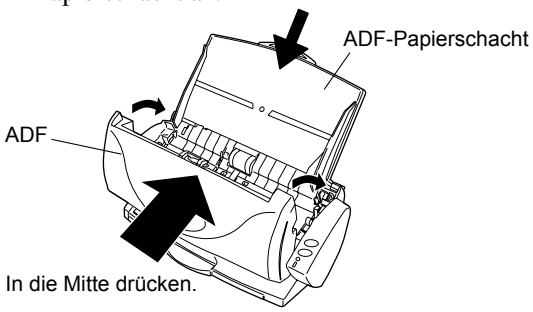


4. Bringen Sie die neue Einzugsrolle so an, dass die Klammer in die Aussparungen auf dem Scanner passt.

ACHTUNG

Versichern Sie sich, dass die Einzugsrolle korrekt sitzt. Falls dies nicht der Fall ist, kann dies zu einem Papierstau oder anderen Einzugsproblemen führen.

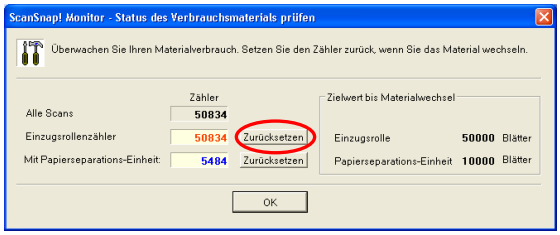
5. Drücken Sie auf die Mitte des ADF, um ihn in seine ursprüngliche Position zu bringen. Bringen Sie den ADF-Papierschacht an.



⇨ Sie können normalerweise hören, wie der ADF in seine Position einklickt.

6. Klicken Sie auf das "ScanSnap! Monitor" Symbol in der Taskleiste, und wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen ...] im angezeigten Menü.

7. Klicken Sie auf [Zurücksetzen] im "Status des Verbrauchsmaterials prüfen" Fenster.



6. Tägliche Pflege

Dieses Kapitel behandelt die Reinigung von ScanSnap!.

⚠WARNUNG

Brand/Elektrischer Schlag

Bevor Sie den Scanner reinigen, entfernen Sie den Netzstecker, um den Scanner auszuschalten.

6.1. Reinigungsmaterialen

Reinigungsmaterialen	Teil Nr..	Bemerkungen
Reiniger F1 (oder Isopropyl-Alkohol)	CA99501-0013	1 Flasche Befeuchten Sie ein Tuch mit dieser Flüsskeit und wischen damit den Scanner sauber. (*1)
Fusselfreies, trockenes Tuch	Im Handel erwerblich. (*2)	

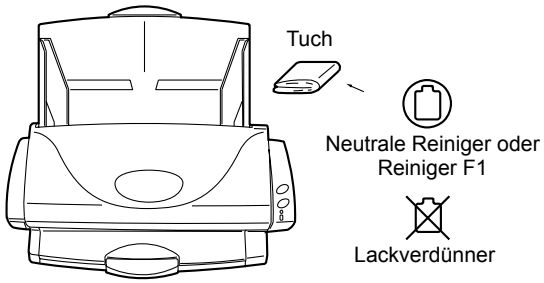
*1) Um das Reinigungsmaterial zu erwerben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler, bei dem Sie den Scanner erworben haben.
*2) Jedes beliebige fusselfreies Tuch kann benutzt werden.

6.2. Reinigen des Äußeren Bereichs des Scanners und des ADF-Papierschachtes

Säubern Sie das Äußere des Scanners und den ADF-Papiereinzug mit einem weichen, leicht mit neutraler Reinigungslösung oder Reiniger F1 angefeuchtetem Tuch.

ACHTUNG

- Benutzen Sie niemals Verdünner oder andere organische Lösungsmittel.
- Vermeiden Sie beim Reinigen, dass Wasser in den Scanner gelangt.

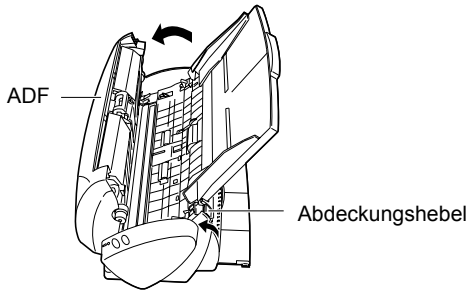


6.3. Den ADF Reinigen

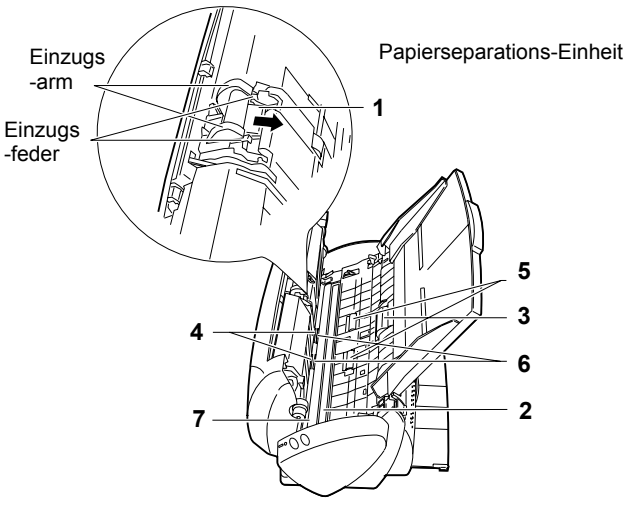
Reinigen Sie der ADF mit einem trockenen Tuch und Reiniger F1.
Als grobe Richtlinie, säubern Sie den ADF nach 1000 Scans. Bedenken Sie, es kommt vor allem darauf an, welchen Dokumententyp Sie scannen. Säubern Sie den ADF öfter, wenn Sie fotokopierte Dokumente scannen, bei denen der Toner nicht komplett in das Papier fixiert ist. Säubern Sie den ADF entsprechend der Hinweise und Abbildungen der folgenden Seite.

Die Glasoberfläche im ADF erhitzt sich beim Betrieb des Scanners.
Bevor Sie das Innere des Scanners säubern, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose und lassen Sie den Scanner mindestens 15 Minuten abkühlen.

1. Öffnen Sie den ADF, indem Sie den Abdeckungshebel anheben.



2. Säubern Sie die folgenden Gegenstände mit einem trockenen Tuch oder mit einem Reiniger F1 (Isoprophylalkohol) angefeuchtetem Tuch.



1) Papierseparations-Einheit

Säubern Sie die Papierseparations-Einheit von oben nach unten (in Pfeilrichtung). Vermeiden Sie, dass sich beim Reinigen der Papierseparations-Einheit das Tuch im Einzugsarm oder der Einzugsfeder verfängt.

2) ADF-Glassoberfläche

(auch an der gegenüberliegenden Innenseite des ADF)

Vorsichtig säubern.

3) Einzugsrolle

Seien Sie beim Säubern vorsichtigen, zerkratzen Sie die Oberfläche der Rolle nicht. Dies gilt besonders für das Reinigen der Einzugsrolle, da schwarze Ablagerungen (Tonerpartikel) an der Rolle die Funktion beeinträchtigen.

4) Zuführungsrollen

Seien Sie beim Säubern vorsichtig, rauen Sie die Oberfläche der Rollen nicht auf. Bedenken Sie beim Reinigen der Einzugsrollen, dass schwarze Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen die Funktion beeinträchtigen.

5) Plastikrollen

Seien Sie beim Säubern vorsichtig, rauen Sie die Oberfläche der Rollen nicht auf. Bedenken Sie beim Reinigen der Plastikrollen, dass schwarze Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen die Funktion beeinträchtigen.

6) Ausgaberollen

Seien Sie beim Säubern vorsichtig, rauen Sie die Oberfläche der Rollen nicht auf.
Bedenken Sie beim Reinigen der Ausgangsrollen, dass schwarze Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen die Funktion beeinträchtigen.
Schließen Sie das Netzteil und das Netzkabel an.
Drehen Sie die Ausgaberolle etwas, indem Sie die zwei Tasten gleichzeitig drücken. (Drücken Sie 15 mal die Taste, um eine volle Drehung der Rolle auszuführen.)

ACHTUNG

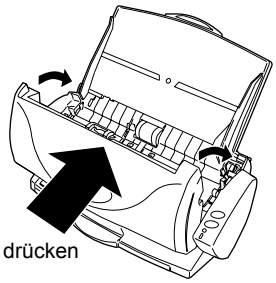
Schließen Sie das Netzteil und das Netzkabel nur zur Reinigung der Ausgaberollen an.

7) Oberfläche der Papierführung (weiß)

(auch an der gegenüberliegenden Innenseite des ADF)

Vorsichtig säubern.

3. Drücken Sie auf die Mitte des ADF, um ihn in seine ursprüngliche Position zu bringen .



In die Mitte drücken

ACHTUNG

Befindet sich der ADF in der ursprünglichen Position, versichern Sie sich das er korrekt geschlossen ist. Andernfallskann es zu Papierstaus oder anderen Einzugsproblemen kommen.